



mesago

sps

24. – 26.11.2026
NÜRNBERG

Aussteller- Checkliste

Für eine erfolgreiche
Meseteilnahme

Inhalte Aussteller-Checkliste

- **Jahresüberblick**
- Wichtige **Dokumente und Systeme**
- Handlungsempfehlungen im **Frühjahr**
- Handlungsempfehlungen im **Sommer**
- Handlungsempfehlungen im **Herbst**

Die Checkliste für Aussteller bietet einen Überblick über alle relevanten Systeme, Plattformen und Deadlines. Sie versteht sich als Orientierungshilfe und nicht als verbindliche Aufgabenliste.

Sie verschafft Ihnen Einblick in alle Aspekte und bietet dank langfristiger Handlungsempfehlungen Struktur und Orientierung.

Jahresüberblick

sps

Handlungsempfehlungen im Frühjahr

- ✓ Unternehmensauftritt im Medienpaket Manager pflegen
- ✓ Digitale und vor-Ort-Werbemöglichkeiten buchen

Handlungsempfehlungen im Sommer

- ✓ Standbau, Ausstattung und Services über den AusstellerShop der NürnbergMesse bestellen
- ✓ Expresszuschläge vermeiden
- ✓ Einen vorgezogenen Aufbau anmelden
- ✓ Abhängungen buchen
- ✓ Mitaussteller anmelden
- ✓ Raumbuchungen vornehmen
- ✓ Präsentationsunterlagen für das Vortragsprogramm einreichen
- ✓ Ausstellerausweise und Besuchereinladungen erstellen
- ✓ Auf- und Abbauausweise generieren

Handlungsempfehlungen im Herbst

- ✓ Lead & Track by Leadsuccess vorbereiten
- ✓ Messeanlieferung via TransITfair planen

Wichtige Dokumente und Systeme

sps

Wichtige Dokumente für Ihre Messeteilnahme

- [Allgemeine Vertragsbedingungen](#)
- [Standbaurichtlinien und Hinweise](#)

Zentrale Systeme für Ihre Teilnahme

Für Ihre Teilnahme stellen wir Ihnen diverse Produkte und Services zur Verfügung. Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Bestellmöglichkeiten.

- [AusstellerShop der NürnbergMesse](#)
Link folgt im Sommer 2026
- [Medienpaket Manager](#)
Verwalten Ihres Unternehmensauftritts
- [Ticketservices für Aussteller](#)
Erstellen von Ausstellerausweisen und Besuchergutscheinen

Handlungsempfehlungen



sps

Frühjahr

- ✓ Unternehmensauftritt im Medienpaket Manager pflegen
- ✓ Digitale und vor-Ort- Werbemöglichkeiten buchen

Handlungsempfehlungen Frühjahr

The SPS logo is located in the top right corner of the slide. It consists of a dark blue square containing the white lowercase letters "sps".

sps

So verwalten Sie Ihren Unternehmensauftritt

Der „[Medienpaket Manager](#)“ (MPM) ist die Marketingzentrale für den Messeauftritt. Im MPM können Aussteller alle relevanten Informationen über das eigene Unternehmen und die Produkte selbst einpflegen, verwalten, ändern und aktualisieren. Diese Daten überträgt das MPM dann direkt in die [Ausstellersuche](#) der SPS. So werden Aussteller sichtbarer und leichter auffindbar – für Bestandskunden ebenso wie für potenzielle Neukunden.

Sobald das System im Frühjahr online ist, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten automatisch per E-Mail.

Entdecken Sie Ihre Werbemöglichkeiten – digital und auf der Messe

Machen Sie sich mithilfe unseres SPS Produktportfolios, das im Frühjahr hier verfügbar sein wird, rechtzeitig mit den verfügbaren Werbemöglichkeiten vertraut.

Gerne beraten Sie unser Kollegen Herr [Matthias Hinterhölzl](#) und Frau [Lilia Pfeifer](#) über den perfekten Mix aus innovativen Werbemöglichkeiten auf der Messe oder digital.

Handlungsempfehlungen

sps

Sommer

- ✓ Standbau, Ausstattung und Services über den AusstellerShop bestellen
- ✓ Expresszuschläge vermeiden
- ✓ Einen vorgezogenen Aufbau anmelden
- ✓ Abhängungen buchen
- ✓ Mitaussteller anmelden
- ✓ Raumbuchungen tätigen
- ✓ Präsentationsunterlagen für das Vortragsprogramm einreichen
- ✓ Ausstellerausweise und Besuchereinladungen erstellen
- ✓ Auf- und Abbauausweise generieren

Handlungsempfehlungen Sommer

sps

Standbau, Ausstattung und Services für Ihren Messeauftritt

Im „AusstellerShop der NürnbergMesse“ können Sie alle Buchungen für Leistungen an Ihrem Stand vornehmen – ob mesestandbezogene Serviceleistungen wie Standbau, technische Anschlüsse oder Standservices.

Hier finden Sie ab Sommer 2026 alle weiterführenden Informationen sowie den Link zum System.

Deadlines für externe Dienstleister – Expresszuschläge

Bitte bestellen Sie rechtzeitig, sodass Ihre Wunscharticle noch verfügbar sind, und um anfallende Expresszuschläge zu vermeiden. Bei kurzfristigen Bestellungen können weitere Expresszuschläge bis zu einer Höhe von 100 % anfallen.

Welche Mehrkosten bei verspäteter Bestellung entstehen, erfahren Sie im „AusstellerShop der NürnbergMesse“ unter dem Menüpunkt „Expresszuschläge/Deadlines“. Der AusstellerShop ist ab Sommer verfügbar

Handlungsempfehlungen Sommer

sps

Planen Sie einen vorgezogenen Aufbau?

Starten Sie stressfrei in Ihren Messeauftritt! Mit einem vorgezogenen Aufbau gewinnen Sie wertvolle Zeit und können Ihren Stand in Ruhe vorbereiten. Die Mindeststandgröße für den vorgezogenen Aufbau beträgt 150 m²/ 400 m². Bitte wenden Sie sich hierfür schriftlich bis spätestens **09.10.2026** an [Isabel Mögle](#).

Sie benötigen Abhängungen für Ihren Messestand?

Abhängungen können Sie, zusammen mit Ihren sonstigen technischen Bestellungen, bequem über den „[AusstellerShop der NürnbergMesse](#)“ buchen.

Bitte beachten Sie die Deadlines der [Expresszuschläge](#).

Weitere Infos rund um den Messestand

Sie haben weitere Fragen rund um Ihren Messestand? Auf unserer [Website](#) und in unserem Dokument [Standbaurichtlinien und Hinweise](#) finden Sie alle wichtigen Informationen auf einen Blick.

Handlungsempfehlungen Sommer

sps

Frühzeitige Mitausstelleranmeldung = maximale Sichtbarkeit

Melden Sie Ihre Mitaussteller frühzeitig an – es lohnt sich! So stellen Sie sicher, dass alle Beteiligten rechtzeitig in der offiziellen Ausstellerliste erscheinen und von Besuchern optimal gefunden werden können. Bereits mit der Anmeldung profitieren Ihre Mitaussteller vom im Preis enthaltenen Sales & Marketing Services (SMS) **Basic Paket** und haben Anspruch auf alle darin inkludierten Leistungen.

Die Anmeldung der Mitaussteller erfolgt ganz einfach über Ihre bereits getätigte [Standanmeldung](#). Bei Fragen steht Ihnen Ihr persönlicher [Hallenansprechpartner](#) jederzeit gerne zur Verfügung.

Raumbuchungen

Sie benötigen während der Messe vor Ort einen Meetingraum? Teilen Sie uns gerne Ihren Raumbedarf inklusive der Anforderungen über das folgende Formular mit: [Anforderungsabfrage Raumvermietung](#)

Sobald wir Ihre Anforderungen geprüft haben, melden wir uns gerne bei Ihnen.

Ihr Kontakt: Frau Sabrina Trautwein (Telefon +49 711 61946-467, roomrental@mesago.com)

Handlungsempfehlungen Sommer

The SPS logo is located in the top right corner of the slide. It consists of a dark blue square containing the letters "sps" in a white, sans-serif font.

sps

Beteiligung am diesjährigen Vortragsprogramm

Die SPS 2026 bietet Ihnen zahlreiche Beteiligungsoptionen, um die internationale Automatisierungsbranche auf sich aufmerksam zu machen. Erweitern Sie Ihre Reichweite und begeistern Sie Ihre Zielgruppen mit Ihren Lösungen und Produkten!

Sie werden unseren Aufruf zur Einreichung von Beiträgen voraussichtlich im Sommer per E-Mail erhalten. Bei Fragen stehen Ihnen Frau Monique Littlejohn oder Herr Patrick Schäfer zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Bei der Buchung eines SMS Pakets Best ist bereits eine Produktpräsentation im Paketpreis enthalten.

Handlungsempfehlungen Sommer

sps

Ausstellerausweise und Besuchereinladungen erstellen

Sie können im Portal „[Ticketservices für Aussteller](#)“ Ihre Kunden kostenlos einladen – je nach gebuchtem [Sales & Marketing Services](#) Paket, stehen Ihnen hierfür unterschiedliche Freikontingente zur Verfügung.

Zudem können Sie hier für Ihr Standpersonal **Ausstellerausweise** erstellen und personalisieren. Diese Ausweise gelten ausschließlich für die Messelaufzeit und für den letzten Aufbautag. Ihr Freikontingent ist abhängig von der gebuchten Standfläche. Ausstellerausweise können unbegrenzt bestellt werden – die Abrechnung erfolgt nach Nutzung.

Hier finden Sie ab Sommer 2026 alle weiterführenden Informationen sowie den Link zum System.

Auf- und Abbauausweise erstellen

Für alle Personen, die sich während des Auf- und Abbaus auf dem Nürnberger Messegelände aufhalten, ist ein **Auf- und Abbauausweis** erforderlich. Hier geht's zur [Registrierung](#).

Handlungsempfehlungen



sps

Herbst

- ✓ [Lead & Track by LeadSuccess](#) vorbereiten
- ✓ [Messeanlieferung](#) via TransITfair planen

Handlungsempfehlungen Herbst

The SPS logo is located in the top right corner of the slide. It consists of a dark blue square containing the letters "sps" in a white, bold, sans-serif font.

sps

Lead&Track by LeadSuccess

Mithilfe des Tools „Lead&Track by LeadSuccess“ wird Leadgenerierung auf der Messe so einfach wie noch nie. Das Tool ermöglicht die Erfassung der an Ihrem Messestand gesammelten Besucherdaten und bietet, je nach gewähltem [SMS Paket](#), eine umfangreiche Datenanalyse und die Möglichkeit, auch im Nachgang an die Messe Ihre gewonnenen Kontakte zielgerichtet anzusprechen. Etwa sechs Wochen vor der Messe erhalten Sie Ihren persönlichen Zugang per E-Mail.

Anlieferung zur Messe

Für eine optimierte und zeitgenaue Planung der An- und Ablieferung Ihres Materials und um Wartezeiten zu minimieren, registrieren Sie bitte Ihre Fahrzeuge und deren Ankunftszeit zur SPS 2026 über das digitale Logistik-Abrufsystem der NürnbergMesse: [„TransITfair“](#). Detaillierte Hinweise und weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte dem Logistikleitfaden, der ab September 2026 hier verfügbar sein wird. .