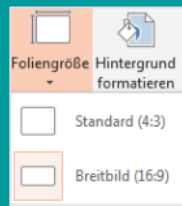


On-Demand Vorträge mit PowerPoint erstellen

Wenn Sie über eine Soundkarte, ein Mikrofon und einen Lautsprecher verfügen, können Sie Ihre PowerPoint-Präsentation aufzeichnen und dabei Kommentare, Folienanzeigedauern und Freihandeingaben erfassen. Nachdem Sie die Aufzeichnung abgeschlossen haben, kann sie wie jede andere Präsentation in der Bildschirmpräsentationsansicht für Sie oder Ihr Publikum wiedergegeben werden, oder Sie können die Präsentation als Videodatei speichern.

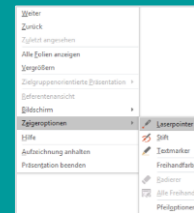
1

Wählen Sie das für die meisten Endgeräte optimalste Format: Gehen Sie zu „Entwurf“ → Klicken Sie auf „Foliengröße“ anpassen → und wählen Sie „Breitbild 16:9“ aus



4

Um die Funktionen „Freihand“, „Radierer“ oder „Laserpointer“ in Ihrer Aufzeichnung zu verwenden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Folie und wählen das entsprechende Tool aus



Info:

bei Microsoft 365 ist das Aufzeichnen sogar mit Video (Bild in Bild) des Sprechers möglich, bei vorherigen Versionen lediglich mit Ton / Sprache.

2

Erstellen Sie die Präsentation wie gewohnt und wählen Sie die Übergänge zwischen den Folien aus



5

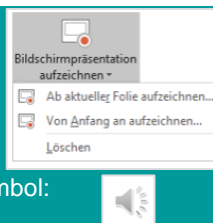
Korrekturen erfolgen jeweils durch erneutes Aufzeichnen auf der jeweiligen Folie. Zum **Beenden** der Aufzeichnung klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die letzte Folie und klicken Sie dann auf „Präsentation beenden“



- Link zur [ausführlichen Beschreibung mit weiteren Tipps und Hinweisen](#)
- Link zum [Video-Tutorial für PowerPoint mit Microsoft 365](#)
- Link zum [Video-Tutorial für vorherige Versionen von PowerPoint](#)

3

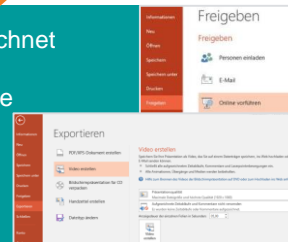
Zum aufzeichnen klicken Sie auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“ → „Bildschirmpräs. aufzeichnen“ (Tonaufnahme pro Folie bespielen) → Anzeige durch Symbol:



6

Wenn Sie fertig aufgezeichnet haben, können Sie Ihre Präsentation a) für andere freigeben

oder b) sie in eine mp4 Videodatei umwandeln



Ansprechpartner:

Tamara Bebion/ Exhibition Manager
Servparc
Tamara.Bebion@mesago.com
Tel: +49 (0)711 - 61946 181